



Peipin, le 16 mars 2016

LA COMMUNE DE PEIPIN RECRUTE : **UN(E) BIBLIOTHÉCAIRE**

Définition du poste :

Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet de développement de la bibliothèque. Participe à la conception et la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections.

Conditions d'exercice :

- Travail en bibliothèque / médiathèque et au sein des points de desserte du réseau ; déplacements dans le cadre d'actions "hors murs".
- Horaires et rythmes variables en fonction de l'affluence du public.
- Adaptabilité aux usagers avec risques de tension.

Autonomie et responsabilités :

- Autonomie de proposition et d'action dans le développement de son secteur documentaire ; responsabilité intellectuelle.

Relations fonctionnelles :

- Relations directes avec les usagers (individuels et groupe).
- Relations régulières avec les services de la collectivité (éducation, politique de la ville).
- Contacts nombreux avec les services communication, financiers ou techniques.
- Relations régulières avec les service de l'État, des établissements publics et autres partenaires institutionnels.

Conditions :

- Être éligible au contrat aidé.
- Expérience et/ou formation dans les métiers du livre.
- Rémunération : smic horaire + primes

Dossier de candidature :

- CV
- lettre de motivation

Dossier de candidature à adresser en mairie de Peipin ou par courriel à mairie@peipin.fr

Date limite de candidature : vendredi 15 avril à 12h.

Poste est à pourvoir courant avril 2016.