



**COMMUNE DE PEIPIN**

**LOCATION et MAINTENANCE PHOTOCOPIEURS**

**BORDEREAU DE PRIX UNITAIRES**

***Date limite de réception des offres :  
26 juillet 2021 12h00***

## **ANNEXE A L'ACTE D'ENGAGEMENT**

### **Offre de base**

Lieu d'utilisation	Caractéristique techniques	Matériel proposé	Prix HT de la location de l'appareil	Prix copie relevé compteur unitaire HT
<b><u>Mairie</u></b> 24000 copies couleur et 8000 copies noir & blanc par an	1 copieur : Caractéristiques : <ul style="list-style-type: none"><li>• Vitesse minimum A4 : 30 copies/min couleur et noir &amp; blanc</li><li>• 1 chargeur automatique de documents 200 feuilles recto-verso avec double scanner minimum 200 pages par minutes</li><li>• Temps de préchauffage : environ 20 secondes</li><li>• Temps de sortie noir &amp; blanc : moins de 8 secondes</li><li>• Temps de sortie couleur : moins de 8 secondes</li><li>• Formats A5 à A3</li><li>• Alimentation papier : 2 magasins universels de 500 feuilles et 1 magasin grande capacité</li><li>• 1 bypass de 200 feuilles</li><li>• Finisher externe avec module d'agrafage (coin, 2 points)</li><li>• Séparation en sortie des copies et impressions par décalage ou tri croisé</li><li>• Numérisation réseau (chiffrement) Type : numérisation vers e-mail, poste de travail, serveur ftp, dossier réseau (SMB 2)</li><li>• OCR automatique</li></ul>			

	<p>Configuration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation en réseau (IP du copieur : 192.168.101.100)</li> <li>• Installation des pilotes (12 win10 pro et 1 mac os)</li> <li>• Nommage du copieur (Mairie de Peipin suivi du Nom copieur)</li> <li>• Paramétrage heure locale (UTC)</li> <li>• Paramétrage de base : détection de format (CNI R/V sur R)</li> <li>• Définition et Paramétrage des Codes copie et impression (20 utilisateurs - liste fournie par nos soins : services/fonction)</li> <li>• Scan to mail (40 utilisateurs - liste fournie par nos soins : services/fonction + mail)</li> <li>• Paramétrage de base : recto/verso et noir et blanc</li> <li>• Installation agent de relève automatique sur un serveur de la mairie</li> <li>• Mise à jour annuelle du firmware matériel</li> </ul> <p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisateurs (8 personnes)</li> <li>• Administrateur (1 personne)</li> </ul>			
--	---	--	--	--

<p><b>Agence Postale</b></p> <p>300 copies couleur et 3000 copies noir &amp; blanc par an</p>	<p>1 copieur :</p> <p>Caractéristiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vitesse minimum A4 : 25 copies/min couleur et noir &amp; blanc</li> <li>• 1 chargeur automatique de documents 160 feuilles recto-verso avec double scanner minimum 200 pages par minutes</li> <li>• Temps de préchauffage : environ 20 secondes</li> <li>• Temps de sortie noir &amp; blanc : moins de 8 secondes</li> <li>• Temps de sortie couleur : moins de 8 secondes</li> <li>• Formats A5 à A3</li> <li>• Alimentation papier : 2 magasins universels de 500 feuilles</li> <li>• Séparation en sortie des copies et impressions par décalage ou tri croisé</li> </ul> <p>Configuration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation en réseau (IP du copieur : 192.168.103.100)</li> <li>• Installation des pilotes (1 win10 pro)</li> <li>• Nommage du copieur (Agence Postale de Peipin suivi du Nom copieur)</li> <li>• Paramétrage heure locale (UTC)</li> <li>• Paramétrage de base : détection de format (CNI R/V sur R)</li> <li>• Définition et Paramétrage des codes impression (3 utilisateurs - liste fournie par nos soins : services/fonction)</li> <li>• Installation agent de relève automatique sur un serveur de la mairie</li> <li>• Mise à jour annuelle du firmware matériel</li> </ul>			
---	---	--	--	--

	Formation : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisateurs (3 personnes)</li> <li>• Administrateur (1 personne)</li> </ul>			
--	---	--	--	--

<p><u>École</u> <u>maternelle et</u> <u>primaire</u> 5 000 copies couleur et 45 000 copies noir &amp; blanc par an</p>	<p>1 copieur :</p> <p>Caractéristiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vitesse minimum A4 : 30 copies/min couleur et noir &amp; blanc</li> <li>• 1 chargeur automatique de documents 200 feuilles recto-verso avec double scanner minimum 200 pages par minutes</li> <li>• Temps de préchauffage : environ 20 secondes</li> <li>• Temps de sortie noir &amp; blanc : moins de 8 secondes</li> <li>• Temps de sortie couleur : moins de 8 secondes</li> <li>• Formats A5 à A3</li> <li>• Alimentation papier : 2 magasins universels de 500 feuilles</li> <li>• Séparation en sortie des copies et impressions par décalage ou tri croisé</li> <li>• Numérisation réseau (chiffrement) Type : numérisation vers e-mail, poste de travail, serveur ftp, dossier réseau (SMB 2)</li> <li>• Disque dur</li> </ul> <p>Configuration :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation en réseau (IP du copieur : 192.168.1.100)</li> <li>• Installation des pilotes (2 win10 pro et 7 win7 pro)</li> <li>• Nommage du copieur (École de Peipin suivi du Nom copieur)</li> <li>• Paramétrage heure locale (UTC)</li> <li>• Définition et Paramétrage des Codes copie et impression (10 utilisateurs - liste fournie par nos soins : services/fonction)</li> <li>• Scan to mail (16 utilisateurs - liste fournie par nos soins : services/fonction + mail)</li> <li>• Paramétrage de base : noir et blanc</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation agent de relève automatique sur un poste utilisateur</li> <li>• Mise à jour annuelle du firmware matériel</li> </ul> <p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisateurs (7 personnes)</li> <li>• Administrateur (2 personnes)</li> </ul>			
--	--	--	--	--