

# chargé de mission développement local/environnement

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Com. Com. Jabron-Lure-Vançon-Durance  
110 rue de l'école  
04290SALIGNAC  
**Référence :** 0004220800745788  
**Date de publication de l'offre :** 05/08/2022  
**Date limite de candidature :** 06/09/2022  
**Poste à pourvoir le :** 19/09/2022  
**Type d'emploi :** Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent  
**Durée de la mission :** 6 mois  
**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. L332-13 du code général de la fonction publique)  
**Temps de travail :** Complet  
**Durée :** 35h00  
**Nombre de postes :** 1  
**Service d'affectation :** service environnement

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**  
110 rue de l'école  
04290 SALIGNAC

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Attaché  
**Famille de métier :** Ingénierie écologique > Politiques environnementales  
**Métier(s) :** Chargé ou chargée d'études environnement  
Responsable de la gestion des déchets  
Chargé ou chargée du développement territorial

### Descriptif de l'emploi :

La communauté de Communes Jabron-Lure-Vançon-Durance est située dans les Alpes de Haute Provence. Elle réunit 14 communes et totalise 5300 habitants.

Le service environnement est en charge de la gestion des Ordures Ménagères, du Caisson d'équarrissage, du Service Public d'Assainissement Non Collectif, de la GEstion Milieux Aquatiques et Protection des Inondations .

Suite au départ prochain en congé maternité de son agent, la Communauté de communes souhaite recruter , le temps de son absence , un chargé de mission développement local/ environnement afin de concourir à la gestion de ces différentes missions. Le CDD, d'une durée de 6 mois ,pourra être prolongé en cas de congé parental .

Le chargé de mission aura notamment pour tâches de suivre prioritairement les dossiers relatifs aux Ordures Ménagères et au caisson d'équarrissage.  
Il pourra également être amené à travailler sur d'autres dossiers du service environnement en fonction des besoins.

Dans le cadre de ses missions il assurera:

Pilotage, gestion et suivi juridique et financier des dossiers rattachés au service environnement

- o Réponse aux appels à projets et demande de subventions auprès des financeurs
- o Mise en œuvre et suivi des budgets
- o Suivi de la fiscalité mise en place pour financer les projets
- o Relations avec les partenaires et les prestataires de services
- o Accompagnement de la CC dans l'évolution de ses compétences environnementales
- o Rédaction des documents de communication, des pièces administratives, juridiques et financières en lien avec les

---

## dossiers suivis

La préparation, la mise en œuvre et le suivi des décisions du conseil communautaire

- o Animation des commissions
- o Rédaction des délibérations

La passation des marchés publics et le suivi de l'exécution des marchés en cours

- o Rédaction de cahier des charges
- o Lancement de consultations, analyse des offres

### **Profil recherché :**

Diplôme de niveau Bac +4 minimum dans les métiers de l'environnement et de l'aménagement du territoire.  
Catégorie A (attaché )

- \* Connaissances techniques et réglementaires dans le domaine des ordures ménagères
- \*Connaissances des réseaux d'acteurs des ordures ménagères
- \*Connaissances en marché publics et finances
- \*Bonne connaissance du cadre législatif, réglementaire et comptable des collectivités territoriales et des EPCI en particulier
- \*Connaissance du milieu rural
- \*Connaissances des politiques publiques, de l'environnement territorial, acteurs institutionnels
- \* Maîtrise des méthodes de conduite de projet ;
- \* Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...) et SIG

Le (la) candidat(e) devra avoir le sens des responsabilités et faire preuve :

- de capacités d'adaptation ;
  - de rigueur et d'esprit d'initiative ;
  - de capacité d'analyse et de synthèse ;
  - de bonnes qualités rédactionnelles ;
  - de qualités relationnelles et de diplomatie ;
  - d'esprit d'équipe.
  - d'aptitude à piloter des réunions et des groupes de travail
  - - d'adaptabilité et flexibilité
  - de discrétion et professionnalisme
  - force de proposition
  - maîtrise de l'organisation, de l'optimisation du temps de travail et de la priorisation des tâches
- Le poste requiert de la polyvalence. Le (la) candidat(e) devra organiser son travail de manière autonome, prendre des initiatives et résoudre les problèmes en lien avec les élus et la directrice. Il doit également savoir rendre compte.

### **Missions :**

GESTION DES DECHETS :

- Suivi et mise en place du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés, suivi et analyse du MODECOM
- Optimisation Gestion Déchets : mise en œuvre effective de l'opération (acquisition et mise en place des colonnes, aménagements des Points Apports Volontaires, organisation pour début 2023, organisation de la communication en lien avec le SYDEVOM), gestion des demandes de financements (DETR CRET LEADER CITEO), suivi du prêt, la rédaction du règlement de service du Service Gestion Déchets,...
- Suivi de la collecte des professionnels (facturation de la Redevance Spéciale 2022 (RS), étude pour 2023, zonage de TEOM pour les non redevables à la RS)
- Étude biodéchets (Élaboration de la stratégie, acquisition des équipements nécessaires, suivi du maître composteur)
- Contrat d'objectif (assurer les 3 objectifs suivants : matrice des coûts 2020 et 2021, adhésion au réseau RAGALIM, Signature de la Charte zéro plastique)

\* CAISSON EQUARISSAGE :

- Suivi Partenariat avec l'équarrisseur
- Mise aux normes suites aux contrôles SPAN et ICPE

A cela s'ajoute la gestion quotidienne des services : Réclamations des usagers, des communes, des prestataires

**Contact et informations complémentaires :** CV et lettre de motivation à adresser avant le 6 Septembre à l'attention du Président à l'adresse suivante:

Communauté de communes Jabron Lure Vançon Durance  
110 rue de l'école 04290 SALIGNAC

Renseignements sur l'offre :

Emily FAVRE

direction@ccjlvd.fr

04 92 34 46 75

Téléphone collectivité : 04 92 34 46 75

**Adresse e-mail :** direction@ccjlvd.fr