



MAIRIE DE PEIPIN - Alpes-de-Haute-Provence

## Agent technique polyvalent (H/F)

**Lieu** : Commune de Peipin 04200

**Horaires** : **Lundi, mardi, jeudi et vendredi** de 10h45 à 18h00 (pause repas inclus)

**Tâches** : Réception et service des repas du restaurant scolaire. Nettoyage des locaux.

**Formations et expériences souhaitées** : expérience dans le domaine de la restauration collective et entretien de locaux.

**Compétences du poste** : réceptionner les repas, vérifier les températures et quantités, échantillonnage des denrées, préparation des desserts pour les deux services. Nettoyage de la cuisine et du restaurant scolaire après le service.

**Profil recherché** : Travail seul, et au sein d'une équipe réduite - Port de vêtements professionnels adaptés - Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, station debout prolongée.

**Logement** : Pas de logement.

**Repas** : Repas fourni.

**Permis** : B véhicule léger

**Types de contrat** : Contrat tout public à durée déterminée (15 jours). Susceptible d'être reconduit.

**Durée de travail** : 31h hebdomadaire (temps partiel)

**Poste à pourvoir** : à compter du 16 mai 2022 jusqu'au 31 mai 2022

**Salaires** : Traitement indiciaire de la Fonction Publique Territoriale – 1<sup>er</sup> échelon de l'échelle C1 du grade d'adjoint technique. Au 01/05/2022 . 730,48€ brut pour la période.





## MAIRIE DE PEIPIN - Alpes-de-Haute-Provence

### Qualité professionnelle :

- Autonomie
- Travail en équipe
- Adaptabilité
- Dynamisme
- bienveillance

Secteur d'activité : Administration publique générale (20 salariés)

Collectivité : Mairie 4 Rue de Écoles 04200 PEIPIN

Contact : M<sup>me</sup> PUT Brigitte Secrétaire de Mairie

Par mail : [mairie@peipin.fr](mailto:mairie@peipin.fr) à l'attention de Monsieur le Maire  
(CV et lettre de motivation)

Standard de la mairie : 04.92.62.44.17

