



MAIRIE DE PEIPIN - Alpes-de-Haute-Provence

ADJOINT DE DIRECTION SERVICE SCOLAIRE PÉRISCOLAIRE (H/F)

Lieu : COMMUNE DE PEIPIN (04200)

Poste à pourvoir : A compter du 03/01/2023

Profil recherché :

- Expérience indispensable en animation
- Maîtrise des outils informatiques
- Bon relationnel
- Dynamisme
- Autonomie
- Adaptabilité
- Travail en collectivité, avec les enfants, relationnel parents, service administratif

Tâches : Encadrement des enfants pendant les temps périscolaires matin et soir et temps méridien. Soutien administratif à la direction, inscriptions, régies financières, régie matérielle, plannings. Gestion des équipes animation et d'entretien.

Types de contrat : Contrat à durée déterminée – du 03/01/2022 au 13/07/2022 (renouvelable) - Contrat tout public.

Durée de travail : 34,68 heures hebdomadaires (période scolaire)

Horaires : Lundi - Mardi – Jeudi - Vendredi (7h20-14h00- 16h30-18h30), 01 jour à chaque période petites vacances scolaires, heures de réunion 3h/trimestre.

Clôture administrative pendant les vacances scolaires du 10/07/23 au 13/07/2023.

Salaire : Mensuel 1707,21 euros brut – traitement indiciaire de la FPT (au 1^{er} échelon échelle C1 du grade Adjoint Animation (indice brut 367/indice majoré 352) rémunération 35/35 temps complet.

Restauration sur place, prime dès 6 mois d'ancienneté.

Logement : Pas de logement.

Formations et qualifications :

- BAFA – BPJEPS – LTP demandé ou BAFA (expérience + 2ans)

Secteur d'activité : Administration publique générale (environ 20 salariés)





MAIRIE DE PEIPIN - Alpes-de-Haute-Provence

Contact : M^{me} GRANOTIER Barbara Responsable service cantine périscolaire au 04.92.62.52.41 (le matin en période scolaire)

Adresse postale : Commune de PEIPIN 4 rue des Écoles 04200 PEIPIN

Par mail : mairie@peipin.fr à l'attention de Monsieur le Maire (CV et lettre de motivation)

Par tél : 04.92.62.44.17

