



**COMMUNE DE PEIPIN**

**CANTINE SCOLAIRE  
FOURNITURES ET LIVRAISON DE  
REPAS EN LIAISON CHAUDE**

**CAHIER DES CLAUSES  
ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES**

**C.C.A.P**

## **Objet du Marché**

Repas des cantines scolaires.

Fourniture et livraison de repas en liaison chaude au restaurant solaire de l'école de Peipin.

## **Remise des offres**

***Date limite de réception : 24 juin 2019 12h***

# SOMMAIRE

---

<b>ARTICLE 1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....</b>	<b><u>4</u></b>
1.1. Objet de Marché.....	<u>4</u>
1.2. Forme du marché.....	<u>4</u>
1.3. Décomposition en tranches et en lots.....	<u>4</u>
1.4. Options.....	<u>4</u>
1.5. Variantes.....	<u>4</u>
1.6. Durée du marché.....	<u>4</u>
<b>ARTICLE 2. PIÈCES CONSTITUTIVES .....</b>	<b><u>4</u></b>
2.1. Pièces particulières.....	<u>4</u>
2.2. Pièces générales.....	<u>5</u>
<b>ARTICLE 3. DÉLAIS DE LIVRAISON .....</b>	<b><u>5</u></b>
<b>ARTICLE 4. PRIX ET MODE D'ÉVALUATION DES PRESTATIONS – VARIATIONS DANS LES PRIX RÈGLEMENT DES COMPTES .....</b>	<b><u>6</u></b>
4.1. Contenu des prix.....	<u>6</u>
4.2. Forme de prix.....	<u>6</u>
4.3. Application de la taxe à la valeur ajoutée.....	<u>6</u>
4.4. Modalités de facturation.....	<u>6</u>
4.5. Délais de paiement et intérêts moratoires.....	<u>6</u>
<b>ARTICLE 5. SANCTIONS COERCITIVES .....</b>	<b><u>6</u></b>
5.1. Continuité du service de la restauration.....	<u>6</u>
5.2. Défaillance du titulaire.....	<u>6</u>
<b>ARTICLE 6. CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SÛRETÉ .....</b>	<b><u>7</u></b>
6.1. Retenue de garantie.....	<u>7</u>
6.2. Avance forfaitaire.....	<u>7</u>
6.3. Avance facultative.....	<u>7</u>
<b>ARTICLE 7. RÉSILIATION DU MARCHÉ.....</b>	<b><u>7</u></b>
<b>ARTICLE 8. DISPOSITIONS SPÉCIALES À LA FIN DU MARCHÉ.....</b>	<b><u>7</u></b>
<b>ARTICLE 9. RESPONSABILITÉ - ASSURANCE.....</b>	<b><u>7</u></b>
<b>ARTICLE 10. DÉROGATIONS AUX DOCUMENTS GÉNÉRAUX.....</b>	<b><u>8</u></b>

## ARTICLE 1. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### 1.1. Objet du Marché

Les prestations, objet du présent marché, concernent :

- La préparation, la fourniture et la livraison de repas destinés à être servis aux utilisateurs du restaurant scolaire municipal de l'école de Peipin.

La description des prestations et leurs spécifications sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

### 1.2. Forme du marché

Le marché est un marché à procédure adaptée soumis aux dispositions du nouveau code de la commande publique entré en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2019 et particulièrement à l'article R2123-1 de la 2<sup>e</sup> partie, livre 1<sup>er</sup>, titre II, chapitre III relatif aux conditions de recours à une procédure adaptée.

### 1.3. Décomposition en tranches et en lots

Lot unique.

### 1.4. Options

NÉANT.

### 1.5. Variantes

Autorisées. Les candidats ont cependant l'obligation de déposer une offre de base, le cas échéant complétée par des documents séparés, intitulés « Variante 1, Variante 2... »

Rappel : "les variantes consistent en une modification, à l'initiative du candidat, de certaines spécifications des prestations décrites dans le dossier de consultation en vue de présenter :

Des propositions financières plus intéressantes ou  
Des propositions techniques plus performantes

Que celles qui pourraient résulter des seules « offres de base ». Les offres de base et les variantes sont jugées selon les mêmes critères et selon les mêmes modalités.

### 1.6. Durée du marché

Le marché débute à compter de sa date de notification à l'attributaire pour la période scolaire de **septembre 2019 jusqu'au 15 juillet 2020**. Il pourra être dénoncé à tout moment par la commune en cas de problème grave concernant la confection, la composition et l'hygiène des repas servis et la livraison. Il pourra être également dénoncé par le restaurateur par courrier en recommandé avec avis de réception trois mois avant la date anniversaire du contrat.

## ARTICLE 2. PIÈCES CONSTITUTIVES

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité :

### 2.1. Pièces particulières

Formulaire de l'Acte d'Engagement (ATTRI 1.) du marché, peut être également envoyé non signé. Il sera signé lors de l'attribution et notification du marché, l'exemplaire original est conservé dans les archives de chaque maître d'ouvrage et fait seul foi ;

Bordereau de Prix Unitaire (B.P.U) ;

Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et ses annexes éventuelles, dont l'exemplaire original conservé dans les archives de chaque maître d'ouvrage fait seul foi ;

Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) et ses annexes éventuelles, dont un exemplaire original conservé dans les archives de chaque maître d'ouvrage fait seul foi ;

Mémoire technique et environnemental justificatif.

## 2.2. Pièces générales

Les documents applicables sont ceux en vigueur à la date de notification du marché.

- ✓ Code de la commande publique entrée en vigueur au 1<sup>er</sup> avril 2019
- ✓ Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de Fournitures Courantes et Services (C.C.A.G. F.C.S.), issu de l'arrêté du 19 Janvier 2009
- ✓ Les règlements, normes ou recommandations existant ou à paraître en matière d'hygiène et de nutrition, et notamment :

L'instruction générale interministérielle du 6 mars 1968 relative aux mesures à prendre en matière d'hygiène alimentaire dans les établissements publics universitaires et scolaires, modifiée et complétée par la circulaire du 16 mai 1969.

Le décret n° 2011-1227 du 30 septembre 2011 relatif à la qualité nutritionnelle des repas servis dans le cadre de la restauration scolaire.

Le règlement (CE) No 852/2004 du Parlement Européen et du Conseil du 29 avril 2004 relatif à l'hygiène des denrées alimentaires.

Le règlement (CE) NO 853/2004 du Parlement Européen et du conseil du 29 avril 2004 fixant des règles spécifiques d'hygiène applicables aux denrées alimentaires d'origine animale.

L'arrêté du 21 décembre 2009 relatif aux règles sanitaires applicables aux activités de commerce de détail, d'entreposage et de transport de produits d'origine animale et denrées alimentaires en contenant.

L'arrêté du 8 octobre 2013 relatif aux règles sanitaires applicables aux activités de commerce de détail, d'entreposage et de transport de produits et denrées alimentaires autres que les produits d'origine animale et les denrées alimentaires en contenant.

La brochure n° 14-87 relative à la protection contre les toxi-infections alimentaires collectives.

Le cahier du GEM-RCN (Groupes d'Étude des Marchés Restauration Collective et Nutrition) relatif aux clauses particulières applicables à la fourniture et à la distribution des repas préparés dans un établissement en vue de leur consommation sur place et sans délai.

L'arrêté du 28 juin 1994 (modifié en décembre 2009) du ministère de l'agriculture relatif à l'identification et à l'agrément sanitaire des établissements mettant sur le marché des denrées animales ou d'origine animale et au marquage de salubrité.

La circulaire n°2001-118 du 28 juin 2001 relative à la composition des repas servis en restauration scolaire et à la sécurité des aliments.

Les réglementations en vigueur actuelles ou futures édictées par l'Union Européenne sur la traçabilité des produits alimentaires, les OGM, viandes, fromages, etc.

Les recommandations relatives à la nutrition du 4 mai 2007 mises à jour en 2015 élaborées par le Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie.

L'ensemble des documents généraux ci-dessus bien que non joints sont considérés comme parfaitement connus des parties contractantes.

Les parties contractantes leur reconnaissent expressément le caractère contractuel.

À ces pièces, viendront s'ajouter, après la conclusion du marché, les avenants éventuels.

## ARTICLE 3. DÉLAIS DE LIVRAISON

Les délais de livraison des prestations sont fixés à chaque commande conformément aux stipulations de l'article 5.1 du C.T.T.P.

Ils partent des dates et heures auxquelles le titulaire a eu connaissance des commandes de repas pour un jour déterminé, dans la limite des horaires maximum de commande stipulés à l'article 5.2 C.C.T.P., ou ceux acceptés par la collectivité si une variante proposée par le candidat était retenue.

Ils expirent au plus tard aux dates et heures auxquelles le titulaire a livré complètement les repas du même jour, dans la limite des horaires maximum de livraison stipulés au C.C.T.P ou ceux acceptés par la collectivité si une variante proposée par le candidat était retenue.

## **ARTICLE 4. PRIX ET MODE D'ÉVALUATION DES PRESTATIONS**

### **VARIATIONS DANS LES PRIX – RÈGLEMENT DES COMPTES**

#### **4.1. Contenu des prix**

Le marché sera réglé par application des prix unitaires des repas par type de convive aux quantités réellement livrées.

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales et autres frappant obligatoirement la prestation, ainsi que tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, l'assurance, au stockage et au transport jusqu'au lieu de livraison.

#### **4.2. Forme de prix**

Les prix du présent marché sont fermes pendant toute la durée d'exécution du marché.

#### **4.3. Application de la taxe à la valeur ajoutée**

Les montants des acomptes et du solde sont calculés en appliquant les taux de T.V.A. en vigueur à la date du fait générateur de la T.V.A.

#### **4.4. Modalités de facturation**

Les prestations seront facturées par mois en fonction du nombre de repas réellement livré, sur la base d'un bordereau de livraison relevant l'état mensuel des commandes de repas de chaque usager. Le paiement s'effectuera suivant les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues à l'article 11 du C.C.A.G. F.C.S.

La remise de la demande de paiement intervient au début de chaque mois pour les prestations effectuées le mois précédent. Elle récapitule les prestations du mois écoulé.

La facture sera transmise à la collectivité, au plus tard le 8 (huit) du mois suivant les prestations.

L'exemplaire de la facture devra comporter, outre les mentions légales, les indications suivantes : Nom et adresse du créancier, numéro de compte bancaire ou postal, numéro de marché, détail des prestations effectuées et leurs dates.

Par ailleurs, une annexe présentant l'état récapitulatif des prestations livrées par jour sera jointe à la facture pour permettre un pointage rapide.

#### **4.5. Délais de paiement et intérêts moratoires**

Le délai global de paiement est de 30 jours à partir de la date de réception des situations.

Tout dépassement de délai fait courir de plein droit des intérêts moratoires au profit du bénéficiaire du règlement, calculés selon les dispositions du décret n°2013-269 du 29 mars 2013

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de sept points.

## **ARTICLE 5. SANCTIONS COERCITIVES**

#### **5.1. Continuité du service de la restauration**

Le titulaire s'engage, pendant la période du marché, à assurer régulièrement la continuité du service de restauration sauf dans les cas suivants :

- ✓ Destruction totale ou partielle des biens immobiliers appartenant à la collectivité et nécessaires à la bonne marche du service de la restauration,
- ✓ Obligation de suspendre l'exécution du service pour des raisons d'ordre public, d'hygiène et de sécurité, non imputables au titulaire.

#### **5.2. Défaillance du titulaire**

En cas d'interruption de confection et de distribution de repas imputable au prestataire, de non-conformité des repas aux règles d'hygiène, de défaut d'entretien de ses locaux et matériels, de non-respect des obligations liées à la livraison le cas échéant, et d'une manière plus générale de manquement par le

prestataire à l'une ou l'autre de ses obligations résultant du présent marché, et sauf cas de force majeure, le Maître d'Ouvrage met le prestataire en demeure, par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à son domicile élu, d'avoir à se mettre en conformité avec les exigences du marché qui le concerne.

Toute mise en demeure non suivie d'effet dans un délai de quinze jours ou de deux jours en cas de risque pour les personnes, donnera lieu à l'application de pénalités fixées à cent cinquante euros hors taxes par jour calendaire.

En cas d'interruption partielle ou totale du service qui ne serait pas due à un cas de force majeure, à la destruction des ouvrages de production ou de distribution ou à une impossibilité imputable à la collectivité, le Maître d'Ouvrage sera fondé à prononcer la mise en régie aux frais et risques du prestataire et par des moyens qu'il juge bons afin d'assurer l'exécution des fournitures et des prestations du marché qui le concerne.

Cette mise en régie devra être précédée d'une mise en demeure adressée comme indiquée ci-dessus au prestataire et restée sans effet pendant 15 jours.

En cas de carence grave du prestataire, de menace à l'hygiène ou de risque pour les personnes, le Maire peut prendre d'urgence toute décision adaptée à la situation, y compris la fermeture temporaire du service de restauration. Les conséquences d'une telle décision sont, sauf les cas visés au 3<sup>ème</sup> alinéa du présent article, à la charge du prestataire.

## **ARTICLE 6. CLAUSES DE FINANCEMENT ET DE SÛRETÉ**

**6.1. Retenue de garantie :** Sans objet.

**6.2. Avance forfaitaire :** Aucune avance forfaitaire n'est versée au titulaire.

**6.3. Avance facultative :** Sans objet.

## **ARTICLE 7. RÉSILIATION DU MARCHÉ**

Le marché pourra être résilié par le Maître d'Ouvrage pour les motifs et aux conditions précisées par les articles 29 à 36 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de Fournitures Courantes et Services pour le marché qui le concerne.

La résiliation aux torts du titulaire pourra notamment intervenir dans les cas de manquement par le titulaire à ses obligations, après mise en demeure restée sans effet dans les conditions précisées à l'article 5.2 du présent C.C.A.P.

## **ARTICLE 8. DISPOSITIONS SPÉCIALES À LA FIN DU MARCHÉ**

La conception des repas se faisant dans les locaux du prestataire, il n'y a pas de disposition particulière quant à la restitution des locaux de la collectivité à la fin du marché.

Néanmoins le matériel mis à disposition par le prestataire auprès de la collectivité sera restitué à la fin du marché.

Il sera tenu compte de l'usage normal qui aura été fait de ce matériel.

En cas de contestation, un expert sera nommé d'un commun accord.

L'affaire sera soumise au juge du tribunal administratif du lieu d'exécution du marché concerné, sur l'initiative de la partie la plus diligente.

## **ARTICLE 9. RESPONSABILITÉ – ASSURANCE**

Le prestataire est responsable de la bonne exécution de l'ensemble des missions qui lui sont confiées, notamment en ce qui concerne la continuité du service public et ne pourra faire état des faits de grève, congés ou maladie de son personnel ou de tout autre motif pour se soustraire à ses obligations.

Le prestataire fait son affaire personnelle de tous les risques et litiges pouvant survenir du fait de ses fournitures et prestations. La responsabilité de la collectivité ne peut être recherchée à l'occasion d'un litige provenant de la gestion du prestataire.

Dans le cadre de ses activités le prestataire est seul responsable vis à vis des tiers de tous accidents, dégâts et dommages de quelque nature que ce soit. Il lui appartient de souscrire, auprès d'une ou plusieurs compagnies d'assurances, les garanties d'assurances qui couvrent ces différents risques et qui correspondent aux risques normaux de ce type d'exploitation. La garantie doit notamment s'étendre aux dommages pouvant résulter de ses équipements et installations et des personnels du service, hors personnel de surveillance.

Le prestataire doit souscrire un contrat d'assurance de manière à couvrir la responsabilité qu'il peut encourir en cas d'intoxication alimentaire ou d'empoisonnement pouvant survenir du fait de ses fournitures et prestations.

Le montant des garanties souscrites pour couvrir les risques d'intoxication alimentaire et d'empoisonnement ne peut être inférieur aux limites usuellement offertes sur le marché français de l'assurance.

La collectivité déclare être assurée pour tous les dommages causés aux biens et matériels dont elle a la propriété ou qui sont mis à sa disposition, pour l'incendie, le dégât des eaux, la tempête, la foudre ou autres dégâts, qu'il s'agisse des locaux, matériels et mobiliers mis à la disposition du prestataire ou de ceux dont elle conserve la responsabilité mais qui peuvent être utilisés partiellement par le prestataire dans le cadre de l'exécution de sa mission de service public. Elle renonce, ainsi que son assureur éventuel, à tout recours contre le prestataire et son assureur au titre des risques locatifs encourus par ce même prestataire à l'occasion de l'occupation et de l'utilisation des locaux et du matériel. À titre de réciprocité, le prestataire et son assureur renoncent à tout recours contre la collectivité ou son assureur éventuel, au titre des responsabilités encourues par ladite collectivité à l'égard du prestataire du fait des locaux, matériels et mobiliers mis à sa disposition.

Cette clause de renonciation à recours réciproque ne sera pas applicable en cas de malveillance ; elle ne saurait exonérer le prestataire d'avoir à procéder aux réparations et renouvellements pour utilisation anormale.

Les contrats d'assurances tant du prestataire que de la collectivité devront reproduire cette clause de renonciation à recours.

Le prestataire fournira en début de chaque période annuelle, une attestation d'assurances précisant les risques garantis ainsi que les montants des garanties et la justification du paiement régulier des primes d'assurances.

## **ARTICLE 10. DÉROGATIONS AUX DOCUMENTS GÉNÉRAUX**

Article du C.C.A.G – F.C.S auxquels il est dérogé : Article 14

Article du C.C.A.P par lesquels sont introduites ces dérogations : Article 5.2

---

Mention(s) manuscrite(s) «lu et approuvé »

**(Nom, cachet, date & signature)**

Fait à....., le.....