

# Agent / Agente Adjoint de Direction service scolaire périscolaire (H/F)

PEIPIN (04200)

Accueil et surveillance service périscolaire et tâches administratives

le lundi et jeudi de 7h30 à 9h00 ; de 11h30 à 13h30 et de 14h30 à 18h30.

Le mardi et vendredi 7h30 à 13h30 – 16h30 à 18h30

Du 17/08/2020 au 31/08/2020 35h/hebdo

1 jour pendant les petites vacances scolaires de toussaint et Noël

Heures de réunion préparatoire 3h

Tâches : Encadrement des enfants pendant les temps périscolaires et temps méridien. Soutien administratif à la direction, inscriptions, régies financières, régie matérielle.

Gestion des équipes animation et entretien.

## **BAFD – BPJEPS – LTP demandé**

Type de contrat

Contrat à durée déterminée - Du 17 août 2020 jusqu'au 31 décembre 2020 (renouvelable)

Contrat tout public

Durée du travail

31h/hebdomadaire (contrat sur la base de l'annualisation 30.5/35ème)

horaires normaux

Salaire

**Mensuel 1341.52 € / brut mois (traitement indiciaire 327/350 de la FPT)**

**Restauration**

## **Profil souhaité**

### **Expérience**

- Expérience indispensable
- **Compétences indispensables**
- Travail en collectivité et avec les enfants

### **Qualités professionnelles**

- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Travail en équipe

## **Permis**

- B - Véhicule léger

## **Informations complémentaires**

- Secteur d'activité : Administration publique générale

## **Entreprise**

### **MAIRIE PEIPIN**

Administration publique générale (10 à 19 salariés)

---

**Contact Mme GRANOTIER Barbara Responsable service Restauration scolaire et Péri-scolaire au 04 92 62 52 41 le matin 8h30 à 12h00 (lundi mardi jeudi vendredi) et le jeudi après-midi 13h30 à 17h30 ou par mail à [barbara.granotier@peipin.fr](mailto:barbara.granotier@peipin.fr)**