



MAIRIE DE PEIPIN

4rue des écoles
04200 PEIPIN
Tél. 04 92 62 44 17
Email : mairie@peipin.fr

ANNEXE 3

DEMANDE DE RÉSERVATION DE MATÉRIELS

- Lors de la location d'une salle du bâtiment polyvalent de Peipin, cette fiche doit être renseignée afin de mieux planifier l'organisation de l'événement.
- Cette réservation est aussi demandée lorsqu'une manifestation est organisée à l'extérieur et que du matériel est nécessaire.

NOM DE L'ORGANISATEUR _____

Coordonnées téléphoniques _____

Date de la location ou de la manifestation _____

en vue d'organiser (objet de la manifestation)

Le lieu sur la commune

- dans le bâtiment polyvalent (salle : _____)
- à l'extérieur : précisez _____
- autres : précisez _____

DÉSIGNATION PRÉCISE DU MATÉRIEL DEMANDÉ

Tables _____

Estrade _____

Chaises _____

sono de la salle OUI NON

MICRO : OUI NON

si oui fournir les piles : 2 piles LR6 AA 1,5

UNIQUEMENT à destination des associations : remorque buvette _____

Arrêté municipal autorisation de buvette OUI NON

Autres _____

Fait à PEIPIN, le

SIGNATURES

Le Maire

Président(e) de « l'Association »
ou la personne effectuant la location

Pour les locations privées : état des lieux, rdv à la salle des fêtes avec un agent communal

DATE PREVUE : _____ 8h45 DATE PREVUE : _____ 7h

Retrait et remise des clés à la mairie directement après l'état des lieux

Pour les associations : retrait des clefs à la mairie (si l'association n'a pas de trousseau à l'année)

copies à faire : le service technique à l'utilisateur